

NÄYTTELYN VUOKRASOPIMUKSEN MUOKATTAVA MALLI

Muokkaa tästä sopimus omaan käyttöösi sopivaksi. Lue **koko teksti** tarkkaan ja muuta sitä tarpeesi mukaan. Vuokrasopimusten sisältö vaihtelee paljon erilaisissa tuotannoissa.

Tämän mallin käyttäminen on täysin käyttäjän omalla vastuulla.

xxxxxxxxxx -näyttelyn vuokrasopimus

1. Sopimuksen aihe

xxxx -näyttelyn vuokraaminen pp.kk.vvvv – pp.kk.vvvv väliseksi ajaksi. Vuokra sisältää näyttelyn rakentamis- ja purkuohjeet, valmiit markkinointimateriaalipohjat, pedagogisen oppaan (suomeksi) sekä näyttelyn opastaulut suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Vuokra sisältää myös rakentamiskonsultointia x tuntia. Vuokra ei sisällä kuljetuksia, näyttelyn vakuutusta eikä rakentamis- ja purkamispalveluja.

2. Osapuolet

Näyttelyn tuottaja

Xxxx -näyttelyn työryhmä, jonka edustajana henkilön nimi ja yrityksen / yhdistyksen nimi (oikeuskelpoinen toimija)

TAI

Yrityksen / yhdistyksen nimi (oikeuskelpoinen toimija)

Yhteyshenkilö: Etunimi Sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite

Näyttelyn vuokraaja, näytteille asettamispaikka

Organisaation nimi, postiosoite ja käyntiosoite

Yhteyshenkilö: Etunimi Sukunimi, Ammattinimike/työtehtävä, Organisaation nimi, henkilön puhelinnumero, sähköpostiosoite

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista sekä tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on viipymättä ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

3. Kaupalliset oikeudet ja tekijänoikeudet

Näyttelyn tuottajalla / työryhmällä on kaikki näyttelyn kaupalliset oikeudet sekä tekijänoikeudet. Yksittäisten taideteosten tekijänoikeus kuuluu ko. taiteilijalle. Näyttelykokonaisuutta ei saa muuttaa ilman työryhmän lupaa.

Työryhmän jäsenet: (muokkaa tarpeesi mukaan)

4. Näyttelyn vuokra

Näyttelyn vuokraaja maksaa näyttelyn tuottajan / työryhmän osoittamalle tilille erikseen lähetettävän laskun mukaisesti näyttelyn vuokran yhteensä xxxx euroa (+alv 24%).

Laskutustiedot: (vuokralle ottaja lisää)

Näyttelymateriaali

Vuokrattava näyttely koostuu taiteilijoiden yksityisomistuksessa olevista teoksista. Näyttelymateriaali on luetteloitu rakennus- ja purkuoppaaseen, joka on erillisenä liitteenä sopimuksessa (Liite 1).

Näyttelyn vakuuttaminen

Näyttelyn vuokraaja vastaa näyttelyn vakuuttamisesta kuljetusten, ripustuksen ja näyttelyn ajaksi niiden vakuutusarvojen mukaisesti, jotka näyttelyn tuottaja on ilmoittanut (Liite 2). Osalle näyttelyn pientarpeista ja teknistä laitteistoa ei ole määritelty vakuutusarvoa. Näyttelyn vuokraaja hankkii uuden kadonneen tai vahingoittuneen esineistön / laitteiston tilalle tai huolehtii vaihtoehtoisesti vahingoittuneen esineistön / laitteiston asianmukaisesta kunnostuksesta.

5. Käytännön tuotanto

Näyttelyn kuljetus

Näyttelyn kuljettamiseen tarvitaan xx m³ pakettiauto. Vuokraajan vastuulla on kuljetuksen kilpailuttaminen ja tilaaminen. Vuokraaja noutaa näyttelyn sovittuna aikana erikseen sovittavasta paikasta.

Vastaanottaessaan näyttelyn vuokralle ottaja varmistaa, että on saanut kaiken näyttelyluetteloon kirjattun aineiston ja ilmoittaa näyttelyn työryhmälle mahdollisista puutteista.

Näyttelyn vuokralle ottaja huolehtii näyttelymateriaalin pakkaamisesta näyttelyn jälkeen ja toimittaa näyttelyn erikseen sovittuun paikkaan sovittuna aikana.

Näyttelyn vuokralle ottaja maksaa näyttelyn kuljetuksen kustannukset eli noudon mistä ja palautuksen takaisin mihin. Jos näyttely siirtyy suoraan seuraavaan näyttelypaikkaan palautumatta välillä työryhmälle, vuokraavat tahot voivat sopia kustannusten puolittamisesta keskenään.

Näyttelyn rakentaminen ja purku

Näyttelyn vuokraaja vastaa kokonaisuudessaan näyttelyn rakentamisesta ja valmistumisesta sekä mahdollisista tarvittavista materiaalihankinnoista. Rakennus tehdään rakennus- ja purkuoppaan ohjeiden mukaan (Liite 1). Vuokraaja huolehtii myös perustarvikkeiden hankinnasta, tarvikkeet on listattu oppaassa.

Näkyvyydet

Vuokralle ottajan markkinointi- ja tiedotusaineistossa täytyy näkyä organisaation / henkilön / työryhmän nimi ja mahdollisuuksien mukaan seuraavat logot: xxxxxx -logo, xxxx logo ja xxxx logo (logot julistepohjassa ja materiaalipaketissa, Liite 3).

Graafinen ilme

Näyttelyn vuokralle ottaja saa tiedotusta ja markkinointia varten käyttöönsä näyttelyn graafisen ilmeen mukaisen julisteen sekä kuvia ja muuta materiaalia näyttelystä. Näyttelyn graafista ilmettä on käytettävä tiedotuksessa ja markkinoinnissa aina, kun se on mahdollista. Vuokraaja ei saa luoda näyttelylle omaa graafista ulkoasua tai muuttaa näyttelyn nimeä.

6. Muut ehdot

Peruutusehdot

Sovitun näyttelyvuokrauksen voi peruuttaa maksutta viimeistään xxx kuukautta tai xxx viikkoa ennen sovituksen vuokra-ajan alkua. Jos peruutus tehdään esim. 3 kuukautta ennen sovittua vuokra-aikaa, peritään vuokraajalta 50 % vuokrasta. Jos peruutus tehdään esim. alle 3 kuukautta ennen sovittua vuokra-aikaa, peritään vuokraajalta koko vuokra.

Ylittämätön este

Sopijaosapuolet vapautetaan tämän sopimuksen mukaisen laiminlyönnin seurauksista, mikäli laiminlyönti johtuu syistä, joihin osapuolet eivät voi vaikuttaa ja jotka estävät sanottujen velvollisuuksien täyttymisen (vapauttavat eli force majeure -syyt). Sopijaosapuolen, joka hakee vapautusta ylittämättömän esteen vuoksi, täytyy viipymättä tiedottaa asiasta toiselle osapuolelle. Heti mahdollisen esteen poistussa täytyy velvollisuudet täyttää sovittulla tavalla.

Sopimusrikkomus

Mikäli toinen sopijaosapuolista rikkoo sopimusta muusta kuin force majeure-syystä, on tämän osapuolen korvattava vahinkoa kärsineelle osapuolelle tästä aiheutunut vahinko. Sopimuksen sisällöstä mahdollisesti syntyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijaosapuolten kesken neuvotteluin.

Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa allekirjoituspäivästä lukien.

Tämä sopimus on laadittu kahtena saman sisältöisenä kappaleena, joista yksi jää kummallekin osapuolelle.

Missä 1.5.2019

allekirjoittaja ja organisaatio

allekirjoittaja ja organisaatio

Liitteet: Liite 1 Näyttelyn rakennus- ja purkuopas
 Liite 2 Näyttelyn vakuutusarvot